

DOPORUČENÉ USPOŘÁDÁNÍ NÁLEŽITOSTÍ K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ZAMĚSTNANECKOU KARTU:

1) vyplněný formulář žádosti o zaměstnaneckou kartu (5.0 Žadost_o_zamestnaneckou_kartu_2019.pdf) – nalepit fotografii (5.2 foto_vzor_UA_web.pdf), vyplnit na počítači nebo ručně latinkou, ale čitelně, nutné vyplnění ve všech bodech, pokud není důvod vyplnění, tak napsat slovo NE, NEMÁM, NEVÍM, NEPAMATUJI si, nezapomenout na kontaktní údaje žadatele (telefon, email), datum podání a podpis. U části „Pracovní smlouva: od – do“ a „Předpokládaný den vstupu na území ČR“ lze v obou případech uvést např. datum podání žádosti + 2 měsíce.

2) **NOVĚ:** vyplněný formulář žádosti o udělení dlouhodobého víza (5.1 Žadost_o_udělení_dlouhodobého_víza_-_AJ_2019.pdf nebo 5.1 Žadost_o_udělení_dlouhodobého_víza_-_RUS_2019)

Pozn.: Cestovní doklad pro účely udělení dlouhodobého víza nesmí být starší 10 let, musí obsahovat nejméně 2 volné stránky a doba jeho platnosti musí být delší nejméně o 3 měsíce, než je doba platnosti dlouhodobého víza!

- a) obálka se známkou a zpáteční adresou žadatele na Ukrajině (azbukou) + 4x fotografie (3,5 x 4,5 cm) - na zadní straně obálky prosíme vyznačit latinkou jméno, příjmení a datum narození žadatele
- b) čitelná kopie datové stránky cestovního dokladu, včetně kopie stránky s místem hlášeného pobytu a dalších všech zaplněných stránek (s vízy, razítky) + pokud je držitelem dalšího cestovního dokladu, tak dtto
- c) potvrzení nebo smlouva o zajištěném ubytování (5.2 Potvrzení_o_zajisteni_ubytovani_AU_2019_firma.doc, nebo 5.2 Potvrzení_o_zajisteni_ubytovani_AU_2019_osoba.doc), pokud ubytovatel není vlastníkem nemovitosti, tak doložit vztah vlastníka a ubytovatele, **na potvrzení nutný ověřený podpis**, na nájemní smlouvě nikoli. **Pozor: objekt musí být zkolaudován pro bydlení!**

Pozn.: Datum, od kdy má cizinec zajištěno ubytování, může být stanoveno uvedeným odhadem – datum podání žádosti + 2 měsíce. Pokud bude uvedeno dřívější datum nebo pokud bude potvrzení vystaveno na dobu delší než 1 rok (nebo eventuálně na dobu o něco kratší), nepůjde o překážku vydání karty. Zaměstnanecká karta se vydává na dobu pracovněprávního vztahu. Ve formuláři potvrzení o zajištění ubytování lze zaškrtnout i položku „na dobu bez omezení“, ale to závisí na vůli zaměstnavatele, resp. Ubytovatele. Můžete zaškrtnout i možnost „po dobu platnosti pracovněprávního vztahu“, kterou jsem na radu MV na potvrzení o ubytování přidala a měla by být asi nejvhodnější variantou. Tzv. „Režim zemědělec“ sice umožňuje vydání zaměstnanecké karty maximálně na 1 rok, ale

pro stanovení doby platnosti karty je rozhodující doba doloženého pracovněprávního vztahu, ne doba zajištěného ubytování.

- d) pracovní smlouva nebo smlouva o smlouvě budoucí (**5.4 Smlouva o budoucí pracovní smlouvě datum.doc**) oboustranně podepsaná (údaje o zaměstnavateli, o žadateli, místo výkonu práce, pracovní pozice, trvání smlouvy, týdenní pracovní doba, výše mzdy). Datum, kdy má cizinec podepsat pracovní smlouvu se zaměstnavatelem může být stanoveno odhadem – datum podání žádosti + 2 měsíce.

Pozn: Dejte si pak při vyplňování rovněž pozor na mzdu a rozsah práce – min. 13 350 CZK, min. 15 hodin týdně! Vše musí odpovídat údajům nahlášeným na úřadu práce (název pozice, mzda, rozsah práce)! K žádosti o zaměstnaneckou kartu stačí předložit pouze smlouvu v české jazyce. **Smlouva musí být na dobu určitou (min. na 6 měsíců, max. na 1 rok).**

- e) doložení odborné způsobilosti, pokud zaměstnavatel vyžaduje pro výkon požadovaného zaměstnání, tato informace je uvedena na portálu MPSV, tak v tom případě je od žadatele vyžadováno předložení originálu dokladu o dosaženém vzdělání a jeho ověřená kopie s úředně ověřeným překladem do ČJ
- f) doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů jako podklad k posouzení trestní záchovalosti. Je třeba doložit doklad státu, jehož je žadatel státním občanem nebo v němž má trvalé bydliště, jakož i doklady států, v nichž žadatel v posledních 3 letech pobýval nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců. **Výpis z rejstříku trestů Ukrajiny se předkládá v plné verzi s notářsky ověřeným překladem do ČJ.**

Pozn: je třeba připravit dvě sady dokumentů v doporučeném pořadí: sadu originálů a sadu kopií! Rovněž kopii stránky s osobními údaji v ukrajinském vnitřním pasu, včetně kopie stránky s místem hlášeného pobytu. Má-li žadatel nový typ ukrajinského občanského průkazu (kartička), předloží s ní zároveň potvrzení o registraci místa pobytu na Ukrajině.

Náležitosti k žádosti o udělení zaměstnanecké karty nesmí být starší 180 dnů, s výjimkou cestovního dokladu a fotografie cizince, pokud odpovídá jeho skutečné podobě.

Pozn. žadatel předkládá při prvotním kontaktu na GK k nahlédnutí originál ukrajinského vnitřního pasu nebo ID karty.

POZOR! Po kladném vyřízení žádosti o zaměstnaneckou kartu, před vyznačením víza pro převzetí zaměstnanecké karty, je žadatel povinen předložit **doklad o cestovním zdravotním pojištění**. Pojištění musí pokrývat náklady nutné a neodkladné zdravotní péče, včetně nákladů spojených s prevozem nebo, v případě jeho úmrtí spojených s prevozem jeho tělesných ostatků, do státu, jehož cestovní doklad vlastní, popřípadě do jiného státu, ve kterém má povolen pobyt. Výše sjednaného limitu pojistného plnění na jednu pojistnou událost činí nejméně 60000 EUR, a to bez spoluúčasti pojištěného na výše uvedených nákladech. Pojistná smlouva týkající se

pojištění nesmí vylučovat poskytnutí pojistného plnění v případě úrazu, ke kterému došlo z důvodu úmyslného jednání, zavinění nebo spoluzavinění pojištěného ani v důsledku požití alkoholu, omamných nebo psychotropních látek pojištěným. V případě pojištění uzavřeného na Ukrajině, nebo jinde v zahraničí, cizinec současně s dokladem o cestovním zdravotním pojištění předloží úředně ověřené překlady pojistné smlouvy a všeobecných pojistných podmínek do českého jazyka, prokazující uzavření cestovního zdravotního pojištění, především pak rozsahu pojištění, limitu pojistného plnění 60 000 EUR a skutečnosti, že pojištění je uzavřeno bez spoluúčasti pojištěného. K pojištění je třeba předložit také doklad o zaplacení pojistného, uvedeného na dokladu o cestovním zdravotním pojištění. Pojištění je třeba uzavřít na dobu od začátku platnosti víza k převzetí zaměstnanecké karty do doby, než se na žadatele bude vztahovat veřejné zdravotní pojištění. Pojištění se nevyžaduje, pokud již žadatel je účastníkem veřejného zdravotního pojištění anebo jsou-li náklady zdravotní péče hrazeny na základě mezinárodní smlouvy nebo pokud žadatel prokáže, že je zdravotní péče hrazena jiným způsobem.

SPRÁVNÍ POPLATKY:

Při podání žádosti na zastupitelském úřadu v Kyjevě se hradí konzulární poplatek ve výši **1.000 Kč (splatný hotově v eurech)** za každou žádost viz. aktuální ceník, a hlavně uvedený kurz: https://www.mzv.cz/lvov/cz/viza_a_konzularni_informace/vizove_informace/pobyt_nad_90_dnu/spravni_poplatky.html

Při vyzvednutí zaměstnanecké karty v ČR se hradí další poplatek ve výši **1.000 Kč**. Za prodloužení doby platnosti zaměstnanecké karty se hradí při podání žádosti na území České republiky poplatek 1500 Kč a 1000 Kč za vydání zaměstnanecké karty <http://www.mvcr.cz/clanek/obcane-tretich-zemi-poplatky.aspx>