

MZe Projekt ZEMĚDĚLEC

Zvláštní postupy pro pracovníky do zemědělství, potravinářství a lesnictví z Ukrajiny

simova@zscr.cz, tel. 725 345 290

verze: 1. 8. 2019

„Pracovník“: osoba na pracovní pozici v oblasti zemědělské a potravinářské výroby, která bude na území ČR vykonávat práci delší než 6 měsíců, ale nepřesahující 1 rok. Pracovní pozice, kterou budou v České republice zahraniční pracovníci vykonávat, je dle platného znění aktualizované Klasifikace zaměstnání CZ-ISCO zpravidla zařazena do hlavních tříd 4–9 v oblasti zemědělské a potravinářské výroby, viz dokument **01_CZ_ISCO_kody.pdf** např. pomocné práce v zemědělství:

92110 – Pomocní pracovníci v rostlinné výrobě

92120 – Pomocní pracovníci v živočišné výrobě

92130 – Pomocní pracovníci ve smíšeném hospodářství

92140 – Pomocní pracovníci v zahradnictví.

Do projektu je možné se hlásit pouze s konkrétním uchazečem o pracovní místo (z Ukrajiny).

Projekt je určen pro zaměstnavatele, kteří v posledních 2 letech zaměstnali alespoň 3 české osoby!

Kritéria pro zařazení zaměstnavatele do projektu:

- doložení informace o čísle, pod kterým je neobsazené pracovní místo evidováno na Úřadu práce České republiky; to neplatí, jedná-li se o cizince, který má volný přístup na trh práce ČR v souladu s § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- zaměstnavatel je přímým zaměstnavatelem pracovníků, podniká na území ČR minimálně dva roky a je daňovým rezidentem v ČR dle zákona č. 586/92 Sb., o daních z příjmů;
- zaměstnavatel je subjekt podnikající v zemědělské výrobě podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství nebo výrobce potravin podle zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích nebo registrovaný výrobce hotových krmiv pro zvířata poskytující potraviny podle zákona č. 91/1996 Sb., o krmivech;
- zaměstnavatel má vyrovnané závazky vůči České republice (viz §46 zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání: zaměstnavatel nemá daňové nedoplatky z podnikání (doloží dokladem, který vyhotoví místně příslušný finanční úřad; doklad nesmí být starší než 3 měsíce), zaměstnavatel nemá nedoplatky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (doloží dokladem, který vydává ČSSZ, OSSZ, PSSZ, MSSZ; doklad nesmí být starší než 3 měsíce), zaměstnavatel nemá nedoplatky na pojistném na veřejném zdravotním pojištění (doloží čestným prohlášením);
- zaměstnavatel je v ČR registrován jako plátce zdravotního a sociálního pojištění;

- zaměstnavateli nebyla v období 2 let před podáním žádosti o zařazení pozice do projektu uložena:
 1. pokuta za umožnění výkonu nelegální práce vyšší než 100 000,- Kč, anebo,
 2. opakovaně pokuta vyšší než 100 000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů kontrolovaných Úřadem práce České republiky, Státním úřadem inspekce práce nebo oblastními inspektoráty práce (příslušnou informaci poskytne Ministerstvu zemědělství Ministerstvo práce a sociálních věcí) anebo povinnosti výběru pojistného na veřejné zdravotní pojištění;
- zaměstnavatel doloží čestné prohlášení o tom, že se zaměstnaným bude uzavřen pracovní poměr na plný úvazek na dobu delší než 6 měsíců, ale nepřesahující 1 rok;
- zaměstnavatel doloží čestné prohlášení o tom, že v období 2 let před podáním žádosti zaměstnal na území ČR alespoň 3 osoby.

Do Projektu nelze zařadit zaměstnavatele:

- a. který nepředloží řádně vyplněný tiskopis Žádost o zařazení do Projektu společně se všemi povinnými přílohami;
- b. který **vykonává činnost zprostředkování zaměstnání** dle § 14 odst. 1 písm. b), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, s výjimkou činností uvedených v § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, anebo z důvodů hodných zvláštního zřetele, které posoudí garant po konzultaci s příslušným resortem¹;
- c. který je zapsán v obchodním rejstříku a do sbírky listin obchodního rejstříku v rozporu s příslušnými právními předpisy **neuložil své účetní závěrky**;
- d. jestliže **mzda** nabízená v centrální evidenci volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty uchazeči, kterého zaměstnavatel nahlašuje do Režimu, **nedosahuje příslušné úrovně 1,2násobku zaručené mzdy** podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů²;
- e. jestliže garant nebo některý z níže uvedených participujících ústředních orgánů státní správy má pochybnosti, zda ve vztahu k nahlášenému uchazeči nepůjde o dočasné přidělení či zastřené zprostředkování zaměstnání.

Činnost garanta/zaměstnavatele/cizince v průběhu realizace Projektu:

- I. Zaměstnavatel ohlásí krajské pobočce Úřadu práce České republiky volné pracovní místo (s výjimkou osob, které mají volný přístup na trh práce podle § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a v hlášení vysloví souhlas se zařazením volného pracovního místa do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty. Pozn.: Po 30 dnech se toto

¹ Odkaz na webové stránky Integrovaného portálu MPSV sloužící k ověření skutečnosti, zda zaměstnavatel není agenturou práce podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů: http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace/.

² Uvedené nařízení vlády vymezuje nejnižší úrovně zaručené mzdy podle složitosti a náročnosti typově rozlišených skupin prací. Zaměstnavatel uvádí nabízenou mzdu v oznámení (hlášení) volného pracovního místa příslušné pobočce Úřadu práce ČR.

neobsazené místo automaticky převede do této centrální evidence a bude mu přiděleno 10místné číslo, které se vyplňuje do žádosti o zařazení zaměstnavatele do programu. Název a CZ ISCO kód volné pracovní pozice musí být shodný s údaji na pracovní smlouvě!

- II. Zaměstnavatel si na předepsaném tiskopise (1.0_Zadost_Rezim_Zemedelec_projekt.xls) **vyplní žádost o zařazení do projektu „ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO PRACOVNÍKY DO ZEMĚDĚLSTVÍ, POTRAVINÁŘSTVÍ A LESNICTVÍ Z UKRAJINY“** (dále jen „Žádost“), kterou společně s předepsanými přílohami (které definují vymezené podmínky projektu) doručí garantovi. Je třeba přesně dodržovat formát tabulky (nekládat žádné řádky nebo sloupce). Podepsanou (statutárním zástupcem) a orazítkovanou žádost + všechny povinné přílohy doručí zaměstnavatel garantovi elektronicky (formát pdf) + vyplněnou žádost v editovatelné podobě (formát xls).
- III. Zaměstnavatel **doplní kontaktní údaje do průvodní karty** (1.1_Pruvodni_karta_REZIM_ZEMEDELEC_projekt.doc) a zašle garantovi elektronicky spolu s žádostí.
- Název a IČO se doplňují přesně dle zápisu v justice.cz. Nejsou přípustné zkratky či variace, a to ani u formy společnosti. Telefon, email a ID DS (datová schránka – pokud je) jsou obecné kontakty. U kontaktní osoby se uvede PŘIJMENÍ, jméno a adresný telefon a email.*

Povinné přílohy

1. **Výpis** z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, jiného obdobného registru či doklad prokazující potřebné informace (ne starší než 3 měsíce, který bude sloužit pro zjištění konkrétních údajů o zaměstnavateli např. délce existence zaměstnavatele, předmětu podnikání atd.).
2. **Potvrzení Finančního úřadu** o neexistenci daňových nedoplatků (ne starší než 3 měsíce).
3. **Potvrzení České správy sociálního zabezpečení** o neexistenci nedoplatků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ne starší než 3 měsíce).
4. **Čestné prohlášení** (1.4_MZe_Zemědělec_Čestné_Nedoplat_Pracovní_poměr_Zaměstnanci.doc) o:
 - neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - tom, že hodlá se zaměstnaným cizincem, resp. se všemi v budoucnu zaměstnanými cizinci, uzavře pracovní poměr v délce mezi 6 a 12 měsíci;
 - tom, že v období 2 let před podáním žádosti zaměstnal na území ČR alespoň 3 osoby.
5. **Čestné prohlášení** (1.5_MZe_Zemědělec_Čestné_Pokuta.doc) o tom, že v období 2 let před podáním žádosti o zařazení do Režimu nebyla zaměstnavateli uložena:
 - pokuta za umožnění výkonu nelegální práce vyšší než 100 000,- Kč, anebo,

- opakovaně pokuta vyšší než 100 000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů kontrolovaných Úřadem práce ČR, Státním úřadem inspekce práce nebo oblastními inspektoráty práce.

Pozn.: Tyto přílohy zaměstnavatel dodává garantovi pouze v případě první Žádosti. Pokud má zaměstnavatel zájem zaměstnat dalšího zaměstnance, doloží garantovi pouze níže vyplněný formulář. Zaměstnavatel je do Režimu zařazen po dobu 1 roku. Po uplynutí této doby je zaměstnavatel povinen v případě, že má zájem zaměstnat dalšího cizince, podat novou Žádost společně se všemi přílohami. Údaje o zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen uvést znovu pouze v případě, že u nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do projektu.

6. V případě hromadných žádostí pro 10 a více státních občanů Ukrajiny dodá zaměstnavatel ještě následující 2 čestná prohlášení a určí koordinátora (jméno, příjmení, telefonní kontakt a e-mail zašle garantovi), který bude v případě zařazení žádosti do Režimu kontaktován Zastupitelským úřadem ČR v Kyjevě za účelem informování o termínu pro podání žádostí o vydání zaměstnaneckých karet a zároveň bude na Ukrajině zodpovídat za efektivní přípravu náborů všech žádostí.
 - Čestné prohlášení (1.6a_MZe_Zemědělec_Hromadná_Čestné_Centrum.doc) o spolupráci zaměstnavatele s Centrem na podporu integrace cizinců;
 - Čestné prohlášení (1.6b_MZe_Zemědělec_Hromadná_Čestné_Záměr.doc) o projednání svého záměru se zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 280 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

- IV. V případě splnění podmínek zaměstnavatelem garant neprodleně informuje resortní datovou schránkou o zařazení do projektu elektronicky dopisem do datové schránky MV, MZV, MPSV a MZe (zaměstnavatel bude garantem o zařazení do projektu informován prostřednictvím kontaktní adresy).

Pozn.: Žádosti jsou na MZV řazeny dle pořadí, ve kterém dorazily do datové schránky. Aktuálně je mezi doručením žádosti do DS a počátkem jejího vyřizování MV časová prodleva cca 14 dní.

Pozn.: Zařazení do projektu má platnost po dobu 1 roku s možností prodloužení v případě splnění podmínek. Tím však není dotčena možnost, že dojde k pozastavení či ukončení projektu i před uplynutím této doby. V případě, že Žádost nemá předepsané náležitosti, garant zaměstnavatele o uvedeném faktu písemně informuje. MZV informuje o zařazení do projektu zastupitelský úřad v Kyjevě.

Pokud je zaměstnavatel již zařazen do projektu a má zájem zaměstnat dalšího cizince, resp. další cizince, vyplní opět žádost (1.0_Zadost_Rezim_Zemedelec_projekt.xls) a odešle jej garantovi, který jej do projektu dříve zařadil.

- V. **Způsob realizace v případě víz k pobytu nad 90 dnů za účelem sezónního zaměstnání:** Cizinci podají prostřednictvím svých zaměstnavatelů na místně příslušných krajských pobočkách Úřadu práce ČR **žádosti o vydání povolení k zaměstnání.**

- VI. Poté co Zastupitelský úřad informuje zaměstnavatele o termínu pro uchazeče/cizince k podání žádosti, se cizinec, která byla zařazena do projektu, dostaví ve stanoveném termínu na zastupitelský úřad **v Kyjevě**, kde odevzdá řádně vyplněnou žádost o zaměstnaneckou kartu a zároveň předloží požadované náležitosti žádosti, cestovní doklad, fotografie a všechny požadované podpůrné doklady k žádosti. V tomto pořadí:

DOPORUČENÉ USPOŘÁDÁNÍ NÁLEŽITOSTÍ K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ZAMĚSTNANECKOU KARTU:

1) vyplněný formulář žádosti o zaměstnaneckou kartu (5.0 Žadost_o_zamestnaneckou_kartu_2019.pdf) – nalepit fotografii (5.2 foto_vzor_UA_web.pdf), vyplnit na počítači nebo ručně latinkou, ale čitelně, nutné vyplnění ve všech bodech, pokud není důvod vyplnění, tak napsat slovo NE, NEMÁM, NEVÍM, NEPAMATUJI si, nezapomenout na kontaktní údaje žadatele (telefon, email), datum podání a podpis. U části „Pracovní smlouva: od – do“ a „Předpokládaný den vstupu na území ČR“ lze v obou případech uvést např. datum podání žádosti + 2 měsíce.

2) **NOVĚ:** vyplněný formulář žádosti o udělení dlouhodobého víza (5.1

Žádost_o_udělení_dlouhodobého_víza_-_AJ_2019.pdf nebo 5.1

Žádost_o_udělení_dlouhodobého_víza_-_RUS_2019)

3) **originál ROZHODNUTÍ o vydání povolení k zaměstnání** vydaného příslušnou krajskou pobočkou Úřadu práce České republiky na odpovídající volné pracovní místo

Pozn.: Cestovní doklad pro účely udělení dlouhodobého víza nesmí být starší 10 let, musí obsahovat nejméně 2 volné stránky a doba jeho platnosti musí být delší nejméně o 3 měsíce, než je doba platnosti dlouhodobého víza!

- a) obálka se známkou a zpáteční adresou žadatele na Ukrajině (azbukou) + 4x fotografie (3,5 x 4,5 cm) - na zadní straně obálky prosíme vyznačit latinkou jméno, příjmení a datum narození žadatele
- b) čitelná kopie datové stránky cestovního dokladu, včetně kopie stránky s místem hlášeného pobytu a dalších všech zaplněných stránek (s vízy, razítky) + pokud je držitelem dalšího cestovního dokladu, tak dtto
- c) potvrzení nebo smlouva o zajištění ubytování (5.2 Potvrzeni_o_zajisteni_ubytovani_AU_2019_firma.doc, nebo 5.2 Potvrzeni_o_zajisteni_ubytovani_AU_2019_osoba.doc), pokud ubytovatel není vlastníkem nemovitosti, tak doložit vztah vlastníka a ubytovatele, **na potvrzení nutný ověřený podpis**, na nájemní smlouvě nikoli. Pozor: **objekt musí být zkolaudován pro bydlení! Třeba splnit zákonem požadované podmínky, zejména velikosti podlahové plochy místnosti a počtu ubytovaných osob, údaj o výši úplaty nebo o tom, že je ubytování poskytováno bezúplatně;** výše úplaty za ubytování nesmí být v takovém případě nadměrná ve srovnání s dohodnutou výší mzdy, platu nebo odměny cizince a s úrovní tohoto ubytování. Srovnání úrovně ubytování se provádí zejména posouzením přiměřenosti počtu bytovaných osob s přihlédnutím k zajištěným hygienickým podmínkám a k podlahové ploše místnosti pro ubytování, která musí činit **nejméně 8 m², je-li ubytována jedna osoba, 12,6 m², jsou-li ubytovány dvě osoby; na každou další ubytovanou osobu se k podlahové ploše připočítává 5 m²· př:**

na adrese:

č. bytu/pokoje/

ulice + č.p.

PSČ + obec

Předměřická a.s.

č.7, čtyřlůžkový pokoj s lednicí, rozloha 22,65m2, částku 50Kč/den/lůžko platí zaměstnanec

č.p. 255

294 74 Předměřice nad Jizerou

Pozn.: Datum, od kdy má cizinec zajištěno ubytování, může být stanoveno uvedeným odhadem – datum podání žádosti + 2 měsíce. Pokud bude uvedeno dřívější datum nebo pokud bude potvrzení vystaveno na dobu delší než 1 rok (nebo eventuálně na dobu o něco kratší), nepůjde o překážku vydání karty. Zaměstnanecká karta se vydává na dobu pracovněprávního vztahu. Ve formuláři potvrzení o zajištění ubytování lze zaškrtnout i položku „na dobu bez omezení“, ale to závisí na vůli zaměstnavatele, resp. Ubytovatele. Můžete zaškrtnout i možnost „po dobu platnosti pracovněprávního vztahu“, kterou jsem na radu MV na potvrzení o ubytování přidala a měla by být asi nejvhodnější variantou. Tzv. „Režim zemědělec“ sice umožňuje vydání zaměstnanecké karty maximálně na 1 rok, ale pro stanovení doby platnosti karty je rozhodující doba doloženého pracovněprávního vztahu, ne doba zajištěného ubytování.

- d) pracovní smlouva nebo smlouva o smlouvě budoucí (5.4 Smlouva o budoucí pracovní smlouvě_datum.doc) oboustranně podepsaná (údaje o zaměstnavateli, o žadateli, místo výkonu práce, pracovní pozice, trvání smlouvy, týdenní pracovní doba, výše mzdy). Datum, kdy má cizinec podepsat pracovní smlouvu se zaměstnavatelem může být stanoveno odhadem – datum podání žádosti + 2 měsíce.

Pozn: Dejte si pak při vyplňování rovněž pozor na mzdu a rozsah práce – od června 2019 min. 16 500 CZK, plný úvazek (min. 15 hodin týdně)! Vše musí odpovídat údajům nahlášeným na úřadu práce (název pozice, mzda, rozsah práce)! K žádosti o zaměstnaneckou kartu stačí předložit pouze smlouvu v české jazyce. Smlouva musí být **na dobu určitou (min. na 6 měsíců, max. na 1 rok).**

- e) doložení odborné způsobilosti, pokud zaměstnavatel vyžaduje pro výkon požadovaného zaměstnání, tato informace je uvedena na portálu MPSV, tak v tom případě je od žadatele vyžadováno předložení originálu dokladu o dosaženém vzdělání a jeho ověřená kopie s úředně ověřeným překladem do ČJ
- f) doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů jako podklad k posouzení trestní záchovalosti. Je třeba doložit doklad státu, jehož je žadatel státním občanem nebo v němž má trvalé bydliště, jakož i doklady států, v nichž žadatel v posledních 3 letech pobýval nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců. **Výpis z rejstříku trestů Ukrajiny se předkládá v plné verzi s notářsky ověřeným překladem do ČJ.**

Pozn: je třeba připravit dvě sady dokumentů v doporučeném pořadí: sadu originálů a sadu kopií! Rovněž kopii stránky s osobními údaji v ukrajinském vnitřním pasu, včetně kopie stránky s místem hlášeného pobytu. Má-li žadatel nový typ ukrajinského občanského průkazu (kartička), předloží s ní zároveň potvrzení o registraci místa pobytu na Ukrajině.

Náležitosti k žádosti o udělení zaměstnanecké karty nesmí být starší 180 dnů, s výjimkou cestovního dokladu a fotografie cizince, pokud odpovídá jeho skutečné podobě.

Pozn. žadatel předkládá při prvotním kontaktu na GK k nahlédnutí originál ukrajinského vnitřního pasu nebo ID karty.

POZOR! Po kladném vyřízení žádosti o zaměstnaneckou kartu, před vyznačením víza pro převzetí zaměstnanecké karty, je žadatel povinen předložit **doklad o cestovním zdravotním pojištění**. Pojištění musí pokrývat náklady nutné a neodkladné zdravotní péče, včetně nákladů spojených s prevozem nebo, v případě jeho úmrtí spojených s prevozem jeho tělesných ostatků, do státu, jehož cestovní doklad vlastní, popřípadě do jiného státu, ve kterém má povolen pobyt. Výše sjednaného limitu pojistného plnění na jednu pojistnou událost činí nejméně 60000 EUR, a to bez spoluúčasti pojištěného na výše uvedených nákladech. Pojistná smlouva týkající se pojištění nesmí vylučovat poskytnutí pojistného plnění v případě úrazu, ke kterému došlo z důvodu úmyslného jednání, zavinění nebo spoluzavinění pojištěného ani v důsledku požití alkoholu, omamných nebo psychotropních látek pojištěným. V případě pojištění uzavřeného na Ukrajině, nebo jinde v zahraničí, cizinec současně s dokladem o cestovním zdravotním pojištění předloží úředně ověřené překlady pojistné smlouvy a všeobecných pojistných podmínek do českého jazyka, prokazující uzavření cestovního zdravotního pojištění, především pak rozsahu pojištění, limitu pojistného plnění 60 000 EUR a skutečnosti, že pojištění je uzavřeno bez spoluúčasti pojištěného. K pojištění je třeba předložit také doklad o zaplacení pojistného, uvedeného na dokladu o cestovním zdravotním pojištění. Pojištění je třeba uzavřít na dobu od začátku platnosti víza k převzetí zaměstnanecké karty do doby, než se na žadatele bude vztahovat veřejné zdravotní pojištění. Pojištění se nevyžaduje, pokud již žadatel je účastníkem veřejného zdravotního pojištění anebo jsou-li náklady zdravotní péče hrazeny na základě mezinárodní smlouvy nebo pokud žadatel prokáže, že je zdravotní péče hrazena jiným způsobem.

- VII. Po proběhnutí procesu na ZÚ Kyjev (*Zákonná lhůta pro vyřízení žádosti o vydání zaměstnanecké karty je 60 dnů ode dne podání žádosti. Ve zvlášť složitých případech, nebo pokud OAMP žádalo o vydání závazného stanoviska Úřadu práce, platí lhůta 90 dnů ode dne podání žádosti*) a přidělení víza cizinci, poskytne cizinec do 3 pracovních dnů po příjezdu do ČR na pracovišti OAMP Ministerstva vnitra své biometrické údaje, který mu následně vydá potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty, na jehož základě cizinec může začít pracovat (poté OAMP cizinci vydá zaměstnaneckou kartu).
- VIII. Když cizinec pobývá na území ČR na základě zaměstnanecké karty, vztahuje se na jeho pobyt zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky. Tento zákon umožňuje, aby cizinec **podal žádost o prodloužení zaměstnanecké karty** podle § 44a odst. 9 zákona o pobytu cizinců. Žádost o prodloužení doby platnosti zaměstnanecké karty se podává na pracovišti Ministerstva vnitra. Žádost musí podat nejdříve 120 dnů před skončením platnosti stávající zaměstnanecké karty a nejpozději v poslední den platnosti zaměstnanecké karty. viz.: <http://www.mvcr.cz/clanek/zamestnanecka-karta.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d>

SPRÁVNÍ POPLATKY:

Při podání žádosti na zastupitelském úřadu v Kyjevě se hradí konzulární poplatek ve výši **5.000 Kč (splatný hotově v eurech)** za každou žádost viz aktuální ceník, a hlavně uvedený kurz: https://www.mzv.cz/lvov/cz/viza_a_konzularni_informace/vizove_informace/pobyt_nad_90_dnu/spravni_poplatky.html. Při vyzvednutí zaměstnanecké karty v ČR se hradí další poplatek ve výši **1.000 Kč**. Za prodloužení doby platnosti zaměstnanecké karty se hradí při podání žádosti na území České republiky poplatek 1500 Kč a 1000 Kč za vydání zaměstnanecké karty <http://www.mvcr.cz/clanek/obcane-tretich-zemi-poplatky.aspx>