

Jak postupovat při prodloužení platnosti zaměstnanecké karty

Nyní již půjde o prosté prodloužení zaměstnanecké karty, tj. až o dva roky. Používá se stejný formulář, jako při první žádosti jen hned v úvodu zaškrtnete "**o prodloužení**" a **uvedete stejné číslo volného pracovního místa jako při první žádosti!** Předložená nová **smlouva nebo dodatek musí být na dobu určitou** podle doby o kterou chcete platnost zaměstnanecké karty prodloužit.

Žádost o prodloužení doby platnosti zaměstnanecké karty se podává na pracovišti Ministerstva vnitra (Odbor migrační a azylové politiky – kam spadáte). **Žádost musí podat nejdříve 120 dnů před skončením platnosti stávající zaměstnanecké karty a nejpozději v poslední den platnosti zaměstnanecké karty.** viz.:
<https://www.mvcr.cz/clanek/zamestnanecka-karta.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d>

Náležitosti žádosti o prodloužení platnosti zaměstnanecké karty:

1. **Vyplněnou Žádost o zaměstnaneckou kartu – prodloužení,**
2. **cestovní doklad,**
3. **doklad o zajištění ubytování,**
4. **pracovní smlouvu (resp. dodatek smlouvy o prodloužení na dobu, na kterou je žádáno o prodloužení zaměstnanecké karty),**
5. doklady k prokázání odborné způsobilosti pro výkon požadovaného zaměstnání (pokud to pozice vyžaduje),
6. *na požádání* doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů
7. *na požádání* doklad potvrzující splnění požadavků opatření před zavlečením infekčního onemocnění,
8. v případě změny podoby fotografií.

Pokud podáte žádost o prodloužení platnosti zaměstnanecké karty a řízení probíhá, **může zaměstnanec i nadále pracovat na stávající pozici za předpokladu, že žádáte o prodloužení platnosti zaměstnanecké karty na pracovní pozici, kterou již vykonává.**

Za prodloužení doby platnosti zaměstnanecké karty se hradí při podání žádosti na území České republiky poplatek 2500 Kč <http://www.mvcr.cz/clanek/obcane-tretich-zemi-poplatky.aspx>

Ing. Lenka Šimová, simova@zscr.cz, 725 345 290