



ÚSOVSKO AGRO s.r.o.

Klopina 789 73

přijme ihned do pracovního poměru pracovníka na pozici

Personalista

Personalistka

Popis pracovní nabídky

- SŠ či VŠ vzdělání
- Reprezentativní vystupování a vysokou úroveň obchodní korespondence
- Dovednost práce s PC (MS Office - Word, Excel, Outlook, Internet Explorer)
- Řidičský průkaz sk.
- - Plánování a vedení personální práce v organizaci.
- - Spolupráce na tvorbě vnitřních předpisů a pracovně právních dokumentů organizace.
- - Zajišťování náborů, přijímání a propouštění zaměstnanců.
- - Vyřizování pracovně právních záležitostí ohledně vzniku, průběhu a ukončení pracovních poměrů.
- - Vedení personální evidence a souvisejících smluvních vztahů.
- - Spolupráce při realizaci vzdělávacích potřeb a školení zaměstnanců.
- - Spolupráce s vedoucími jednotlivých divizí a oddělení v oblasti personální práce.
- - Reporting vedení organizace.
- MOTTO: Lidské zdroje jsou jedním ze základních pilířů naší organizace.
-

Nabízíme

- Perspektivní pracovní pozice v rozvíjející se firmě
- Dynamické prostředí a prostor pro odborný růst
- Další profesní vzdělávání formou kurzů a školení
- Ohodnocení odpovídající Vaším dovednostem a svěřené pozici
- 5 týdnů dovolené a další benefity
- Místo výkonu práce – Klopina, nástup možný okamžitě

Nabídku práce včetně profesního životopisu a kontaktních údajů zasílejte výhradně e-mailem na kariera@usovsko.cz

Případné doplňující dotazy k nabízené pozici směřujte na e-mail michaela.vachutkova@usovsko.cz nebo kontaktujte naši společnost na tel. čísle 602363413 , 583484123 – personální oddělení v pracovní dny od 6:30 hod. do 15 hod..

Termín nástupu do zaměstnání je možný ihned.